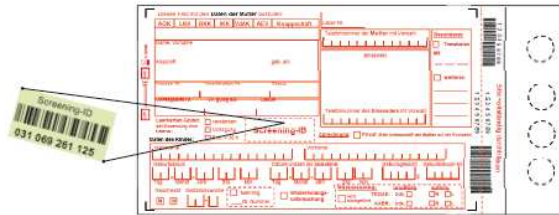


**Kurzinformation für Einsender vom verbindlichen Einladungs- und Rückmeldewesen zu den Kinder-Früherkennungsuntersuchungen (Stand Dezember 2014)**

**Screening-ID (Vergabe und Umgang):**

- Um jedem Kind eine eindeutige SC-ID zuzuordnen, ist es zwingend erforderlich, dass die SC- ID bei Abnahme des Neugeborenencreenings über die Screeningkarte an das Neugeborenencreeninglabor Berlin gemeldet wird. Erfolgt diese Meldung nicht, erhält das Kind von der Zentralen Stelle eine neue SC-ID und es kommt zur Doppelversorgung.  
**Daher kleben Sie bitte bei jeder Abnahme eines Neugeborenencreenings die Screening-ID in das hierfür vorgesehene Feld auf der Screening- Karte!!!**



- Sollten Sie in einem Kinder-Untersuchungsheft **zwei unterschiedliche Nummern-Etiketten (SC-ID)** finden (z.B. aufgrund eines Zuzuges aus einem anderen Bundesland, Doppelversorgung,..), bitten wir unbedingt um telefonische Kontaktaufnahme mit der Zentralen Stelle unter: **450 566 281/482**.

**Allgemeine Information:**

- Im Interesse Ihrer Patienten bitten wir um **tägliche Rückmeldung**, vorzugsweise per SC- ID und Fax! Jeder Tag Verzögerung führt zu unnötigen Briefen und Kontaktaufnahmen.
- Bitte melden Sie die durchgeführte „U“ unabhängig vom Versichertenstatus des Kindes.
- Bitte geben Sie Ihre Rückmeldung auch für U-Untersuchungen, die außerhalb der festgelegten Toleranzgrenzen laut Kinder-Richtlinie durchgeführt werden.
- Sollte es Ihnen nicht möglich sein, den Eltern einen „U“-Termin innerhalb der Toleranzzeit anzubieten, dann können sich die Eltern mit uns in Verbindung setzen. Wir werden den Eltern dann Kinderarztpraxen nennen, welche sich bereit erklärt haben in Einzelfällen kurzfristige Vorsorge-Termine anzubieten.

**Meldung über den Sammelrückmeldebogen mit SC-ID (schwarz):**

- Bitte achten Sie auf die **korrekte Angabe** von **Geburtsdatum** und **Vorsorge (U4-U9)**.
- Nach der erfolgten Fax-Rückmeldung bewahren Sie die Bögen bitte noch drei Monate auf, für evtl. Rückfragen der Zentralen Stelle.
- Bitte reinigen Sie Ihr Fax regelmäßig, damit Rückfragen aufgrund schlechter Qualität der Datenübermittlung nicht vorkommen müssen.
- Die Übermittlung der Sammelrückmeldebögen kann auch über den Postweg oder über E-Mail erfolgen.

**Rückmeldebogen ohne Screening-ID (rot):**

- Bitte füllen Sie das Rückmeldeformular **vollständig** aus.
- Wir bitten um kurze Mitteilung auf dem Bogen warum keine Screening-ID verwendet wurde (z.B. Zuzug, Gelbes Heft nicht dabei..).

Telefon- Nr.: **450 566 022/282/482/281**  
 Fax-Nr.: **450 566 988**  
 E-Mail: [zentralestelle@charite.de](mailto:zentralestelle@charite.de)  
 Internet: <http://rueckmeldewesen-kinderuntersuchungen.charite.de>