

Kurzinformation für Einsender (Stand Februar 2018)

Screening-ID (Vergabe und Umgang):

- Die SC-ID wird durch die Geburtsklinik oder die Hebamme zugeordnet und über die Screeningkarte an das Neugeborenencreening-Labor Berlin-Brandenburg <https://screening.charite.de> gemeldet.
- Die Vertrauensstelle verknüpft die Screening-Daten mit den Meldedaten und übermittelt diese an die Zentrale Stelle.
- Wenn keine Screening-Daten vorhanden sind (z.B. Zuzug aus dem Ausland), erhält das Kind von der Zentralen Stelle, zu Beginn der folgenden Vorsorgeuntersuchung („U“), eine neue SC-ID-Nummer zugesandt.
- Zuzüge aus anderen Bundesländern: Die SC-ID-Etiketten werden auch in anderen Bundesländern für die Meldung des NG-Screening verwendet. Daher kann es sein, dass bereits SC-ID-Etiketten im Untersuchungsheft vorhanden sind, welche aber in Berlin noch nicht registriert wurden. In dem Fall sollen sich die Eltern bitte unbedingt mit der Zentralen Stelle in Verbindung setzen.

Allgemeine Information:

- Im Interesse Ihrer Patienten bitten wir um tägliche Rückmeldung, vorzugsweise per SC- ID und Fax! Jeder Tag Verzögerung führt zu unnötigen Briefen und Kontaktaufnahmen.
- Bitte melden Sie die durchgeführte „U“ unabhängig vom Versichertenstatus des Kindes.
- Bitte geben Sie Ihre Rückmeldung auch für Vorsorgeuntersuchungen, die außerhalb der festgelegten Toleranzgrenzen laut Kinder-Richtlinie durchgeführt werden.
- Die Meldepflicht der durchgeführten „U“ betrifft nur Kinder mit Berliner Hauptwohnsitz.
- Sollten Sie den Eltern keinen „U“-Termin mehr anbieten können, dann verweisen Sie doch bitte auf unsere regelmäßig aktualisierte Liste von Kinderarztpraxen, die kurzfristige Vorsorge-Termine anbieten. Die Liste finden Sie/die Eltern auf unserer Internetseite unter der Rubrik „für Eltern“.

Meldung über den Sammel-Rückmeldebogen mit SC-ID (schwarz):

- Bitte achten Sie auf die korrekte Angabe von Geburtsdatum und Vorsorge (U4-U9).
- Nach der erfolgten Fax-Rückmeldung bewahren Sie die Bögen bitte noch drei Monate auf, für evtl. Rückfragen der Zentralen Stelle.
- Bitte reinigen Sie Ihr Fax regelmäßig, damit Rückfragen aufgrund schlechter Qualität der Datenübermittlung nicht vorkommen müssen.
- Die Übermittlung der Sammelrückmeldebögen kann auch postalisch oder über E-Mail erfolgen.

Meldung über den Rückmeldebogen ohne Screening-ID (rot):

- Bitte füllen Sie das Rückmeldeformular vollständig aus und senden es uns über den Postweg zu.
- Wir bitten um kurze Mitteilung auf dem Bogen warum keine Screening-ID verwendet wurde (z.B. Zuzug, Gelbes Heft nicht dabei, Botschaftsangehörige,...).

Kontakt Zentrale Stelle:

Telefon- Nr.: 450 566 022/282/482/281
Fax-Nr.: 450 566 988
E-Mail: zentralestelle@charite.de
Internet: <https://kindervorsorge.charite.de>